



«Утверждаю»

Главный врач ГУЗ «ОКВД»

Сухова Л.П.

«16» января 2018 г.

План

**мероприятий ГУЗ «ОКВД» по предупреждению коррупции
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления медицинских услуг гражданам	В течение года (отчетность – ежеквартально)	Зам.гл. врача Дорошева С.В.
1.2.	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лапина Е.П.
1.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно в течение года	Зам.гл. врача Дорошева С.В., начальник отдела кадров Лапина Е.П.
1.4.	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лапина Е.П.
2. Мероприятия по совершенствованию профессионального уровня и антикоррупционному воспитанию			
2.1.	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Зам.гл. врача Дорошева С.В.
2.2.	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно в течение года	Зам.гл. врача Дорошева С.В., зам.гл. врача Киселева Е.А., зав.конс-диагн.отд. Филина Е.В., зав.отд.профосмотров Мещерякова Ю.В.

2.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	Постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лапина Е.П.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок для государственных нужд и эффективного расходования бюджетных средств			
3.1.	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение года (отчетность – ежеквартально)	Зам.гл. врача Рябова Н.М..
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Нач.отдела закупок Лукаш О.Н.
3.3.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение года	Зам.гл. врача Рябова Н.М., нач.хоз.отдела Ерохин А.А.
4. Мероприятия по обеспечению прозрачности и открытости деятельности учреждения			
4.1.	Размещение на официальном сайте ГУЗ «ОКВД» информации о деятельности учреждения, в том числе полного перечня предоставляемых услуг	Постоянно в течение года	Программист Бородин Д.А.
4.2.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения	Постоянно в течение года	Зам.гл. врача Дорошева С.В., зам.гл. врача Киселева Е.А., зав.конс-диагн.отд. Филина Е.В., зав.отд.профосмотров Мещерякова Ю.В.
5. Мероприятия по контролю за соблюдением работниками учреждения требований стандартов антикоррупционного поведения			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	Постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лапина Е.П.
5.2.	Контроль за соблюдением положений, устанавливающих запрет на дарение	Постоянно в течение года	Зам.гл. врача Дорошева С.В., зам.гл. врача Киселева Е.А.,

			зав.конс-диагн.отд. Филина Е.В., зав.отд.профосмотров Мещерякова Ю.В.
6. Мероприятия по противодействию «бытовой коррупции»			
6.1.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания учреждением медицинских услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции»	Постоянно в течение года	Зам.гл. врача Дорошева С.В.
6.2.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам	В течение года (отчетность – ежеквартально)	Начальник отдела кадров Лапина Е.П.